

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	12	11	2025	A	11	12	2025
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	INICIAL 100%			INICIAL 100%			
	ADICIÓN 77%			ADICIÓN 77%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DE SUPERVISOR	MARIA MARTHA HERRERA BERRIO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DESARROLLO RURAL Y BIENESTAR ANIMAL
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	280-2025
FECHA DE CONTRATO	10.03.2025
CONTRATISTA	VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.222.274
PROYECTO	2024666820006 - Consolidación del proyecto CAMPO INNOVA en el municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	(\$26.400.000) - VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
PLAZO	NUEVE (9) MESES, NUEVE (9) DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	12-03-2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20-12-2025
ADICIÓN	(\$4.290.000) -CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE
PRÓRROGA	UN (1) MES, NUEVE (9) DÍAS
SUSPENSIÓN	N.A.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL A LAS ASOCIACIONES PECUARIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Atendiendo el cierre fiscal del municipio y las orientaciones de la secretaría de hacienda, el contratista presenta ejecución hasta el 25 de noviembre, soportando con acta de compromiso los días pendientes del periodo, que van del 26 de noviembre al 20 de diciembre de 2025.

2. grado de cumplimiento de las obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Apoyo en la estrategia de compras públicas y procesos institucionales de comercialización relacionados con las asociaciones adscritas, vinculadas y/o relacionadas con la secretaria de medio ambiente, desarrollo rural y bienestar animal.			X			<i>Según informe presentado por la contratista y soportado con evidencias, se realizaron las siguientes actividades:</i> -Se brindó acompañamiento a la Asociación de Porcicultores de Santa Rosa de Cabal en la elaboración y estructuración de su pitch comercial. Este apoyo incluyó la orientación para definir el mensaje central de la asociación, identificar el problema que su producto, resuelve en el mercado, resaltar su valor diferencial y construir una propuesta de valor clara y atractiva. -Asimismo, se asesoró en la organización de la información, el uso de un lenguaje persuasivo y la preparación de una presentación efectiva que les permita participar de manera adecuada en escenarios comerciales como la iniciativa "Kilómetro 0".
02	Administrativas: Elaborar de forma participativa un plan estratégico acorde con el objeto de las Asociaciones APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC Y GREMIO GANADERO			X			APROLES: - Se realizó la actualización del listado de asociados y la revisión de los registros contables. -Participación en la Feria Nacional Cebú, realizada en Cerritos, donde se vienen desarrollando capacitaciones dirigidas al mejoramiento genético prácticas de ganadería sostenible ,suplementación entre otros. ASOPORSAC: -Actualización de la base de datos de los asociados.

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION				Fecha:
						Versión: 2.0
						Página 3 de 5
						-Realización de la Asamblea Extraordinaria -Revisión y ajuste del manejo de la caja meno -Preparación del pitch comercial: se acompañó la elaboración de una presentación breve y clara de los productos de la asociación, orientada a facilitar el acercamiento a nuevos mercados y oportunidades de comercialización. -Se participo en la cumbre de asociatividad dirigida por PORKCOLOMBIA.
03	Comerciales: Identificación de registros contables de la operación comercial y rendición de informes (Realizar y consolidar juntamente con la Juntas Directivas, la información administrativa y contable del proceso de comercialización), Diseño el plan de mercadeo acorde al proceso de comercialización. (Mercadeo y venta de productos).			X		APROLES: mes a mes se lleva a cabo una actualización en los registros contables relacionados con la comercialización de productos y el manejo de las cuotas de los asociados. Como resultado de esta gestión, se obtuvieron las siguientes cifras de comercialización de leche del mes de Noviembre hasta el 25-11-25 es de 2025 un total de 15.060 lts. Además, continua la comercialización de productos transformados como queso campesino , cuajada, yogurt y kumis en hogares infantiles, punto de venta registrando una venta de 1609 libras de queso hasta la fecha, yogurt y kumis 569 lts con una utilidad de \$3.372.900 ASOPORSAC: -Se Actualizo el registro contable de toda la operación comercial relacionada con la venta de cortes de cerdo a los hogares infantiles. -Se continua con el apoyo en la elaboración de facturación electrónica a los hogares infantiles. ASOGANSARC: -Se continua con la elaboración de los registros contables correspondientes a las dos actividades desarrolladas en la Plaza de Ferias.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION					Fecha:
						Versión: 2.0
						Página 4 de 5
04	Acompañamiento administrativo y operativo a las Asociaciones en el cumplimiento de los requerimientos normativos.			X		Como parte de este proceso, se avanza en la adecuación y actualización de los estatutos, garantizando que cada asociación cumpla con los requisitos establecidos en la Ley 2219 de 2022, normativa que define los criterios para la clasificación de las asociaciones de carácter agropecuario.
05	Consolidación de línea base con criterios de focalización y caracterización campo –innova.			X		La información se actualiza de manera continua conforme avanza el proceso de acompañamiento, integrando nuevos datos y registrando los cambios relevantes que surgen en cada una de las asociaciones. Este enfoque permite una intervención más precisa, pertinente y efectiva.
06	Apoyar en aseguramiento y uso de la información tecnológica disponible, y reportar los resultados al municipio y a las entidades que le competen.			X		A cada organización se le está alimentando periódicamente una carpeta magnética que contiene toda la documentación importante, siendo esta una forma de tener a la mano información de carácter legal, administrativo y financiero, para la rendición de informes, gestión de proyectos y orden general.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X		Atendiendo el cierre fiscal del municipio y las orientaciones de la secretaría de hacienda, la contratista presenta ejecución hasta el 25 de noviembre, soportando con acta de compromiso los días pendientes del período, que van del 26 de noviembre al 15 de diciembre de 2025.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N. A.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN	2025/11	2025/11/26
SALUD	2025/11	2025/11/26
RIESGOS LABORALES	2025/11	2025/11/26

La contratista realizó el pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al periodo laborado, se encuentra a paz y salvo según planilla de pago No. **4628943717** correspondiente al mes de **noviembre** de 2025.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% del objeto del contrato, a través del apoyo administrativo y comercial a las asociaciones pecuarias del municipio de Santa Rosa de Cabal.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 5 de 5

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: N. A.

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME. Se anexan:

1: Evidencias informe No. **9** (Registro fotográfico, actas de reunión y asistencias)

2: Cuenta de cobro acta parcial No. **9**

3. Pago seguridad social del mes de **noviembre** de 2025

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL No. 9** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **280 de 2025** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: N.A.

11. Fecha de elaboración: Veintiséis (**26**) días del mes de **noviembre** del año 2025.

Maria Martha H.B.

MARIA MARTHA HERRERA BERRIO
SUPERVISORA